

## **EDITAL Nº 11 DE 14/02/2022 - FUNDAÇÃO FACELI**

### **ABERTURA DE INSCRIÇÕES PARA O PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO DE CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA EMERGENCIAL DE PROFESSOR PARA A ÁREA: ESTÁGIO DE PRÁTICA JURÍDICA (NPJ)- PARA O CURSO DE DIREITO DA FACELI.**

O Presidente da Fundação Faceli, mantenedora da Faculdade de Ensino Superior de Linhares - Faceli, no uso de suas atribuições legais, torna público que estão abertas, nos dias **14 e 15/02/2022**, as inscrições para o Processo Seletivo Simplificado de Contratação Temporária Emergencial de Professor para lecionar no Curso de Direito da Faceli na Área de Estágio de Prática Jurídica (NPJ), tendo em vista o pedido de exoneração do candidato aprovado em segundo lugar no processo seletivo simplificado de contratação temporária de professores para cursos de graduação para 2022, em consonância com a Lei nº 4.011, de 14 de dezembro de 2021, que dispõe sobre autorização para contratação de pessoal por tempo determinado e composição de quadro de cadastro de reserva, para atender à necessidade temporária de excepcional interesse público, nos termos do inciso IX, artigo 37 da Constituição Federal.

#### **1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

1.1 O Processo Seletivo, cujas inscrições são abertas pelo presente Edital, objetiva a contratação temporária emergencial de docente para as disciplinas que compõem a área de Estágio de Prática Jurídica (NPJ) do curso de Bacharelado em Direito.

1.2 São atribuições inerentes à função de docentes aquelas previstas em legislação própria, em comum acordo e obediência às normas na Lei Municipal nº 1.347/90 (Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Linhares), Lei Complementar nº 32 de 09/03/2016 que dispõe sobre o Plano de Cargos, Carreiras e Remunerações do Magistério Superior da Fundação Faculdades Integradas de Ensino Superior do Município de Linhares – Fundação Faceli.

1.3 Os(as) candidatos(as) deverão atender aos requisitos discriminados no item 5 e seus subitens, de acordo com a vaga pleiteada.

1.3.1 Os diplomas de Pós-Graduação *lato-sensu* e/ou *stricto-sensu*, devidamente reconhecidos, serão considerados para efeito de pré-requisito e classificação, observada a aderência da titulação com a área de formação do(a) candidato(a) e com o curso e/ou as disciplinas ofertadas neste Edital.

1.3.2 No caso de o(a) candidato(a) ainda não estar de posse do diploma de graduação, especialista, mestre ou doutor, só serão aceitas as declarações de conclusão emitidas em até um ano, contado a partir da conclusão do curso.

**1.4 O(A) candidato(a) não poderá ser contratado se estiver de licença especificada em lei, aposentado por invalidez ou tiver qualquer outro tipo de impedimento legal para exercer as funções do cargo.**

1.5 O processo seletivo será realizado conforme cronograma constante no **Anexo I**.

## **2. DAS INSCRIÇÕES: LOCAL E REQUISITOS**

2.1 As inscrições para o processo seletivo deverão ser protocoladas na Secretaria Acadêmica da Faceli, situada na Av. Presidente Costa e Silva, nº 177, Bairro Novo Horizonte, Linhares/ES, CEP: 29.902-120, nos dias **14 e 15/02/2022**, de **8h às 18h**.

2.2 Os(as) candidatos(as) participantes deste processo seletivo estão isentos do pagamento de taxa de inscrição.

2.3 Antes de efetuar a inscrição, o(a) candidato(a) deverá ler o presente Edital, estar plenamente de acordo com suas normas e condições, e certificar-se de que preenche todos os requisitos exigidos, **tendo o(a) candidato(a) plena responsabilidade pela conferência dos documentos apresentados e preenchimento da ficha de inscrição.**

2.3.1 A inscrição no Processo Seletivo Simplificado implica, desde logo, o conhecimento e aceitação pelo(a) candidato(a) das normas e condições estabelecidas neste Edital, das quais não poderá alegar desconhecimento.

2.4 O(A) candidato(a) deverá se inscrever pessoalmente, por meio de procuração, pública ou particular.

2.5 A documentação deverá ser entregue em uma única vez, não podendo em hipótese alguma, ser feita juntada de documentos ao envelope de inscrição e tampouco solicitar a substituição de envelope já protocolado.

2.6 No ato da inscrição, o(a) candidato(a) deverá apresentar:

- a) Cópia de documento de identificação com foto;
- b) Cópia do Currículo *Lattes*;
- c) Cópias simples dos diplomas, certificados e demais documentos comprobatórios de graduação, titulação, experiência profissional (docente e não docente), cursos de capacitação, produção acadêmico-científica, entre outros;
- d) Ficha de inscrição preenchida – **Anexo II** deste Edital.

2.6.1 Para fins de atendimento à alínea “a” do item anterior, são considerados documentos de identificação válidos:

- a) Carteira de Identidade
- b) Carteira de Trabalho e Previdência Social
- c) Carteira Nacional de Habilitação
- d) Carteira expedida por órgão fiscalizador de exercício profissional
- e) Carteira Funcional expedida por órgão público que, por lei federal, valha como identidade
- f) Passaporte
- g) Registro Nacional de Estrangeiro
- h) Documento de Identificação do Exército, Marinha ou Aeronáutica

2.6.2 Será eliminado(a) o candidato(a) que não apresentar cópia dos documentos constantes das alíneas “a”, “b” e “d” do item 2.6, bem como cópia dos documentos comprobatórios dos pré-requisitos para a vaga pleiteada.

2.7 Não serão pontuados os itens do Currículo *Lattes* que não estiverem acompanhados dos respectivos documentos comprobatórios constantes da alínea "c" do item 2.6.

2.7.1 A apresentação de mais de uma comprovação de experiência profissional de mesma natureza (docente ou não docente) ou tipo, realizada de forma concomitante, não será computada em duplicidade, para efeito de pontuação na prova de títulos.

2.8 Caso haja dúvidas quanto à veracidade ou informações insuficientes de título apresentado, a Comissão Especial o desconsiderará.

2.9 Os diplomas e/ou certificados e outros documentos em língua estrangeira somente serão válidos se acompanhados de tradução feita por tradutor juramentado.

2.10 Os diplomas de Graduação, de Pós-Graduação *lato-sensu* e/ou *stricto-sensu* obtidos em instituições estrangeiras somente serão válidos se estiverem acompanhados de documentação comprobatória da revalidação por universidade pública brasileira, que tenha curso igual ou similar, devidamente reconhecido.

**2.11 Toda a documentação, acompanhada da ficha de inscrição, deverá ser entregue em envelope lacrado, conforme Anexo II.**

### **3. DAS RESERVAS ÀS PESSOAS COM DEFICIÊNCIA**

3.1 Às pessoas com deficiência, amparadas pelo Art. 37 do Decreto Federal nº 3.298/99, que regulamenta a Lei nº 7.853/89, e de suas alterações e, nos termos do presente Edital, não serão reservados o percentual de 5% (cinco por cento), tendo em vista o reduzido número de vagas ofertadas neste Edital.

### **4. DA INSCRIÇÃO DAS PESSOAS COM DEFICIÊNCIA**

4.1 A inscrição das pessoas com deficiência será feita nas formas estabelecidas neste Edital, e caso o(a) candidato(a) necessite de atendimento especial, deverá informar na ficha de inscrição, juntando laudo médico, atestando claramente a espécie e o grau ou o nível da deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doenças – CID, bem como a provável causa da deficiência.

### **5. DA VAGA**

A vaga ofertada no presente Processo Seletivo Simplificado de Contratação Temporária Emergencial para Professor está descrita na tabela a seguir por curso/área/disciplinas/requisitos.

<b>DIREITO</b>		
<b>Atribuições do Docente</b>	<b>Vaga</b>	<b>Requisitos</b>
Área: Estágio de Prática Jurídica (NPJ)	01	

Acompanhar, orientar e supervisionar a prática jurídica dos estudantes, relacionada ao Estágio Supervisionado, de acordo com o Regimento da Faculdade. Participar em atividades de ensino, pesquisa e extensão.	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Bacharel em Direito, com Pós-Graduação lato-sensu e/ou stricto-sensu nas grandes áreas do Conhecimento: Ciências Humanas ou Ciências Sociais Aplicadas.</li><li>2. Registro na OAB.</li><li>3. Mínimo 05 anos de efetivo exercício da advocacia.**</li></ol>
** O efetivo exercício da advocacia deverá ser comprovado pela anotação na CTPS, declaração de tempo de serviço de órgão público ou privado, extrato de andamento processual emitido em nome do(a) candidato(a) nos sites de órgãos judiciais.	

5.1 Os candidatos aprovados neste processo seletivo, dentro do número de vagas do edital, serão convocados para a posse na medida da demanda e os demais, comporão cadastro de reserva a ser utilizado pela instituição, conforme necessidade.

## **6. DO PROCESSO SELETIVO**

O Processo Seletivo acontecerá em uma única etapa: **Prova de títulos** (eliminatória e classificatória).

### **6.1 Prova de Títulos**

A Prova de títulos será feita por meio de análise do Currículo *Lattes*, devidamente documentado, na forma do item 2.6, e será executada pela Comissão Especial do Processo Seletivo, nomeada pela Direção Acadêmica da Faceli, conforme Portaria nº 12 de 14.12.2021, que fará toda a análise dos documentos dos(as) candidatos(as) nas dependências da Faceli, conforme os critérios estabelecidos neste Edital, constantes no **Anexo III**.

6.1.1 A comprovação das publicações se fará por meio de cópia do trabalho; em se tratando de capítulo de livro, cópia do capítulo, capa do livro, ficha catalográfica e índice ou sumário; em se tratando de livro, cópia da capa do livro, ficha catalográfica e índice ou sumário.

## **7. DA CLASSIFICAÇÃO E DOS CRITÉRIOS DE DESEMPATE**

7.1 Os(as) candidatos(as) serão classificados(as) em ordem decrescente do total da pontuação obtida na prova de títulos, e na hipótese de igualdade de pontos o critério de desempate, pela ordem, será o(a) candidato(a) que:

- a) obtiver maior pontuação na titulação;
- b) obtiver maior pontuação na experiência docente;
- c) obtiver maior pontuação na experiência não docente;
- d) tiver maior idade.

## 8. DA REMUNERAÇÃO E DA CARGA HORÁRIA

8.1 O docente será contratado com base na **Lei nº 4.011, de 14 de dezembro de 2021**, sendo a remuneração a constante na supracitada Lei e na tabela de vencimento descrita abaixo, podendo ser alterada a qualquer tempo e sem aviso prévio, de acordo com as determinações legais.

<p><b>Carga horária semanal</b> (1/3 destas horas reservadas para planejamento e outras atividades relativas ao exercício do magistério fora da regência de sala de aula).</p> <p>Parágrafo único, Art. 14 da Lei Complementar 32, de 09/03/2016.</p>	<p><b>Vencimento</b></p>
<p>25 horas</p>	<p><b>1) Professor(a) Especialista:</b> (R\$ 3.866,26 (Três mil, oitocentos e sessenta e seis reais e vinte e seis centavos).</p> <p>Remuneração base Magistério Público Superior do Município de Linhares. (Anexo II - Lei Complementar 32, de 09/03/2016, com reajustes legais).</p> <p><b>2) Professor(a) Mestre:</b> (R\$ 4.262,54 (Quatro mil duzentos e sessenta e dois reais e cinquenta e quatro centavos).</p> <p>Remuneração base Magistério Público Superior do Município de Linhares. (Anexo II - Lei Complementar 32, de 09/03/2016, com reajustes legais).</p> <p><b>3) Professor(a) Doutor(a):</b> (R\$ Quatro mil seiscentos e noventa e nove reais e quarenta e cinco centavos).</p> <p>Remuneração base Magistério Público Superior do Município de Linhares. (Anexo II - Lei Complementar 32, de 09/03/2016, com reajustes legais).</p>

8.2 Além da remuneração, serão concedidos ao(à) candidato(a) contratado(a), benefícios como vale-alimentação, no valor de R\$ 500,00 (quinhentos reais), reajustável segundo percentual dado

pela Prefeitura, conforme Lei Municipal nº 3.896/2019, e outros direitos e vantagens que porventura sejam previstos nas Leis Municipais.

## **9. DA PUBLICAÇÃO DOS ATOS, RESULTADO FINAL E DOS RECURSOS**

9.1 Os atos pertinentes à realização deste Processo Seletivo Simplificado, bem como o Resultado Final com a classificação dos aprovados, em ordem decrescente de pontos obtidos, serão publicados por meio de Edital próprio, no site oficial da Fundação Faceli.

9.2 O(a) candidato(a) poderá apresentar recurso da pontuação obtida neste Processo Seletivo Simplificado.

9.2.1 O recurso será dirigido à Comissão Especial do Processo Seletivo Simplificado e protocolizado na Secretaria Acadêmica da Faceli, conforme cronograma do **Anexo I** e deverá estar de acordo com as normas previstas em edital próprio.

9.2.2 O recurso apresentado de forma incorreta ou incompleta, será automaticamente desconsiderado.

9.3 Caso seja dado provimento ao recurso, e sendo necessária alguma alteração no resultado, essa será publicada na forma prevista no subitem 9.1.

9.4 Após o prazo recursal e as possíveis alterações, o Resultado Final será homologado pelo Presidente da Fundação Faceli, ao qual não caberá mais recurso.

## **10. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

10.1 A vaga ofertada neste Edital será para atendimento das necessidades desta Fundação, devendo as atividades serem exercidas nos turnos **matutino, vespertino e/ou noturno**.

10.1.1 As atividades acadêmicas poderão ser realizadas tanto presencial quanto remotamente, atendendo às determinações das autoridades públicas de enfrentamento à Pandemia da Covid19.

10.2 A coordenação do curso poderá fazer remanejamento do(a) professor(a) aprovado(a), com relação às disciplinas a serem ministradas, caso seja necessário.

10.3 O docente poderá ser convocado a partir do dia **21/02/2022** para a contratação e início das atividades.

10.4 A cessação do contrato de trabalho, antes do prazo previsto, poderá ocorrer:

- I - por iniciativa do(a) contratado(a);
- II - por conveniência da Faceli, devidamente justificada;
- III - por falta disciplinar cometida pelo(a) contratado(a), devidamente apurada mediante procedimento administrativo;
- IV - por abandono do(a) contratado(a), caracterizado por falta ao serviço superior a 15 (quinze) dias corridos ou 30 (trinta) dias intercalados;

V - por insuficiência de desempenho do(a) contratado(a);

VI - quando o(a) contratado(a) não possuir perfil e/ou habilidades compatíveis com a função e o público a ser atendido.

10.5 Quando da contratação, o(a) aprovado(a) no processo seletivo deverá apresentar os documentos originais da formação acadêmica, referentes às cópias apresentadas, para simples conferência. Os originais serão devolvidos.

10.5.1 Para efetivação da contratação, o(a) candidato(a) aprovado(a) e convocado(a) deverá apresentar a documentação pessoal, constante do **Anexo IV**.

10.6 O docente contratado poderá atuar na Graduação, na Pós-Graduação bem como em atividades de Pesquisa e Extensão, a depender da carga horária de aulas de cada período letivo, conforme quadro de vagas e atribuições.

10.7 Aplica-se aos contratos oriundos deste Edital, no que couber, as disposições contidas na Lei Municipal nº 2.936/2010, que disciplina a contratação por tempo determinado.

10.8 O contrato firmado extinguir-se-á pelo término do prazo contratual, no máximo até 31 de dezembro de 2022.

10.9 Os casos omissos no presente Edital serão avaliados pela Comissão Especial do Processo Seletivo.

10.10 Para dirimir todas as questões oriundas do presente Edital, é competente o Foro da Comarca de Linhares - ES.

10.11 Outras informações poderão ser obtidas pelo e-mail: [seletivo@faceli.edu.br](mailto:seletivo@faceli.edu.br).

Linhares, ES, 14 de fevereiro de 2022.

**(original assinado)**

**ROBSON GUIMARÃES DO VALLE**

Presidente da Fundação Faculdades Integradas de Ensino Superior do Município de  
Linhares – Fundação Faceli

**ANEXO I**  
**CRONOGRAMA DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA CONTRATAÇÃO**  
**TEMPORÁRIA EMERGENCIAL DE PROFESSOR PARA O CURSO DE DIREITO -**  
**ÁREA: ESTÁGIO DE PRÁTICA JURÍDICA (NPJ)**

<b>DATA</b>	<b>ATIVIDADES</b>
<b>14/02/2022</b>	Publicação do Edital do Processo Seletivo de Contratação Temporária Emergencial de Professor.
<b>14 e 15/02/2022</b>	Período de inscrição para o Processo Seletivo.
<b>16/02/2022</b>	Divulgação do resultado preliminar da Prova de Títulos.
<b>17/02/2022</b>	Prazo para recurso da Prova de Títulos.
<b>18/02/2022</b>	Divulgação do resultado final.



**ANEXO II**

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA EMERGENCIAL  
DE PROFESSOR PARA O CURSO DE DIREITO - ÁREA: ESTÁGIO DE PRÁTICA JURÍDICA  
(NPJ)

**FICHA DE INSCRIÇÃO\***

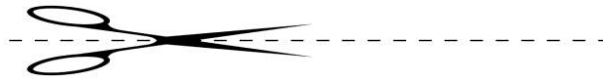
*\*Necessário preencher e afixar com a documentação, digitado ou com letra legível.*


<b>DADOS PESSOAIS</b>	
Nome:	
E-mail:	
Telefones:	
<b>VAGA PLEITEADA</b>	
CURSO:	ÁREA:
<b>PESSOA COM DEFICIÊNCIA</b>	
( ) SIM ( ) NÃO	
Em caso positivo, necessita de quais recursos para participar da seleção?	
<b>ASSINATURA DO CANDIDATO:</b>	

**IDENTIFICAÇÃO DO ENVELOPE\***

*\*Necessário preencher e afixar na parte externa do envelope, digitado ou com letra legível.*

<b>DADOS PESSOAIS</b>	
Nome:	
<b>VAGA PLEITEADA</b>	
CURSO:	ÁREA:
<b>ASSINATURA DO CANDIDATO:</b>	



 <b>PROTOCOLO</b> <b>PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA</b> <b>EMERGENCIAL DE PROFESSOR PARA O CURSO DE DIREITO – ÁREA: ESTÁGIO DE</b> <b>PRÁTICA JURÍDICA (NPJ)</b>
Nome:
Data de Entrega: ____/____/____
Assinatura do recebedor:

### ANEXO III

## QUADRO DE AVALIAÇÃO DE TÍTULOS REFERENTES AO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA EMERGENCIAL DE PROFESSOR PARA O CURSO DE DIREITO - ÁREA: ESTÁGIO DE PRÁTICA JURÍDICA (NPJ)

A. TÍTULOS ACADÊMICOS OBTIDOS (apenas o maior título será utilizado para pontuação):	PONTUAÇÃO	
	VALOR	ATRIBUÍDA
Diploma de Doutor, Livre Docente ou Notório Saber	40,0	
Diploma de Mestre	20,0	
Certificado de Especialização	8,0	
<b>SUBTOTAL A:</b>		

B. ATIVIDADES DE ENSINO E DE EXTENSÃO:	PONTUAÇÃO		
	POR UNIDADE	MÁXIMA	ATRIBUÍDA
Exercício de Magistério em Ensino Superior	1,0 / ano	10,0	
Exercício de Magistério em Pós-Graduação	1,0 / disciplina	10,0	
Exercício de Magistério em Educação Básica	0,3 / ano	3,0	
Atividades de administração, supervisão e orientação pedagógica em Educação Básica	0,2 / ano	—	
Participação em ensino não regular (conferências, mesas redondas, cursos, etc.) na área do concurso (ouvinte)	0,1 / item	2,0	
Orientação de tese de doutorado aprovada na área do concurso	4,0 / tese	—	
Orientação de tese de doutorado aprovada fora da área do concurso	2,0 / tese	10,0	
Orientação de dissertação de mestrado aprovada na área do concurso	2,0 / tese	—	
Orientação de dissertação de mestrado aprovada fora da área do concurso	1,0 / tese	5,0	
Orientação de monografia de especialização aprovada na área do concurso	0,5 / monografia	—	
Orientação de monografia de especialização aprovada fora da área/sub-área do concurso	0,2 / monografia	2,0	
Orientação de monografia ou trabalho final em curso de graduação na área do concurso	0,2 / monografia	5,0	
Orientação de grupo de pesquisa	0,5 / grupo-ano	2,0	
Orientação de bolsista de iniciação científica ou de iniciação à docência na área do concurso	0,2 / bolsista-ano	—	
Orientação de bolsista de monitoria	0,2 / bolsista-ano	2,0	
Orientação de bolsista de extensão na área do concurso	0,2 / bolsista-ano	—	
Participação como membro efetivo de banca examinadora de tese de doutorado na área do concurso	0,5 / tese	—	
Participação como membro efetivo de banca examinadora de tese de doutorado fora da área do concurso	0,3 / tese	3,0	
Participação como membro efetivo de banca examinadora de dissertação de mestrado na área do concurso	0,3 / dissertação		
Participação como membro efetivo de banca examinadora de dissertação de mestrado fora da área do concurso	0,2 / dissertação	2,0	
Participação como membro efetivo de banca examinadora de monografia ou trabalho final em curso de graduação	0,2 / monografia	5,0	

Participação como membro efetivo de comissão examinadora de concurso público para o magistério superior		0,3 / concurso	1,5	
Coordenação de projeto de extensão ou de iniciação à docência		0,5 / projeto	3,0	
Coordenação de curso de extensão de duração mínima de 15 horas-aula		0,2 / curso	2,0	
Exercício de monitoria, iniciação científica ou participação em grupo de pesquisa, ou atividade de extensão		0,2 / semestre	—	
<b>SUBTOTAL B:</b>				
<b>C. PRODUÇÃO CIENTÍFICA, TÉCNICA, ARTÍSTICA E CULTURAL NA ÁREA OU SUBÁREA DO CONCURSO:</b>	<b>PONTUAÇÃO</b>			
		<b>POR UNIDADE</b>	<b>MÁXIMA</b>	<b>ATRIBUÍDA</b>
Autoria de livro sobre assunto de interesse do concurso, publicado em editora com corpo editorial		6,0 / livro	—	
Organização de livro sobre assunto de interesse do concurso, publicado em editora com corpo editorial		3,0 / livro	—	
Autoria de capítulo de livro sobre assunto de interesse do concurso, publicado em editora com corpo editorial		3,0 / capítulo	—	
Tradução de livro sobre assunto de interesse do concurso, publicado em editora com corpo editorial		2,0 / livro	—	
Artigo publicado em periódico científico ou apresentação artística em mostras ou similares, na área do concurso, classificado no Estrato do Qualis Área CAPES como nível:	A1	6,0 / artigo	—	
	A2	4,5 / artigo	—	
	B1	3,5 / artigo	—	
	B2	3,0 / artigo	—	
	B3	2,5 / artigo	—	
	B4	2,0 / artigo	—	
	B5	1,5 / artigo	—	
	C	1,0 / artigo	—	
Trabalho científico apresentado em congresso ou jornada científica e publicado na íntegra em anais na área do concurso		1,0 / trabalho	—	
Trabalho científico apresentado em congresso ou jornada científica com resumo expandido publicado em anais ou em revistas especializadas na área do concurso		0,2 / trabalho	2,0	
Trabalho científico apresentado em congresso ou jornada científica com resumo simplificado publicado em anais ou em revistas especializadas na área do concurso		0,1 / trabalho	2,0	
Avaliador <i>ad hoc</i> de revista especializada		0,2 / trabalho	2,0	
Relatório técnico de pesquisa publicado		0,5 / relatório	2,5	
Trabalhos técnicos e artísticos especializados		0,5 / trabalho	8,0	
Prêmios por atividades científicas, artísticas e culturais		0,5 / prêmio	1,0	
Consultorias a órgãos especializados de gestão científica, tecnológica ou cultural ou consultorias técnicas prestadas a órgãos públicos e privados		0,5 / consultoria	4,0	
Artigos especializados publicados na imprensa		0,2 / artigo	2,0	
Manuais e outros instrumentos didáticos com ISBN ou publicados em mídia com corpo editorial		0,4 / item	4,0	
Participação em congressos e seminários (expositor)		0,3 / participação	3,0	
Patente nacional ou internacional concedida na área do concurso		6,0 / patente	—	
Patente nacional ou internacional submetida na área do concurso, desconsiderando multiplicidade de registros nos vários países		1,0 / patente	3,0	
<b>SUBTOTAL C:</b>				
<b>D. ATIVIDADES DE ADMINISTRAÇÃO UNIVERSITÁRIA:</b>	<b>PONTUAÇÃO</b>			

	<b>POR PERÍODO</b>	<b>MÁXIMA</b>	<b>ATRIBUÍDA</b>
Reitoria	1,0 / ano	6,0	
Vice-reitoria, direção de Centro ou Pró-reitoria	0,5 / ano	3,0	
Outros cargos de administração, como direção de departamentos de Pró-Reitorias ou assemelhados	0,2 / ano	1,0	
Participação como membro de Conselho Superior de IES	0,2 / ano	1,0	
Chefia de departamento, coordenação de Colegiado de Curso de Graduação ou de Programa de Pós-graduação de caráter permanente	0,2 / ano	1,0	
Coordenação de Curso de Especialização de caráter permanente ou eventual	0,2 / ano	1,0	
Membro do Conselho Estadual de Educação	0,2 / ano	1,0	
<b>SUBTOTAL D:</b>			
<b>CANDIDATO:</b>	<b>TOTAL TÍTULOS (A + B + C + D):</b>		

#### **ANEXO IV**

### **LISTA DE DOCUMENTOS PESSOAIS A SEREM APRESENTADOS NO ATO DA CONTRATAÇÃO PARA O CANDIDATO APROVADO NESTE PROCESSO SELETIVO TEMPORÁRIO EMERGENCIAL (ORIGINAL E CÓPIA SIMPLES)**

No ato da contratação, o(a) candidato(a) deverá apresentar a documentação abaixo na forma especificada, devendo apresentar o documento original, se solicitado, a qualquer tempo:

- a) 01 Foto 3x4 - (Colorida Recente)
- b) Certidão de Nascimento, Casamento ou União Estável – (cópia simples)
- c) Certidão dos filhos que sejam dependentes do Imposto de Renda;
- d) CPF dos dependentes para fins de Imposto de Renda e eSocial;
- e) Qualificação Cadastral (acessar o endereço eletrônico [www.esocial.gov.br](http://www.esocial.gov.br) ir no menu “consulta qualificação cadastral” e imprimir o comprovante);
- f) Carteira de Trabalho (página da foto e o verso) – (cópia simples)
- g) PIS ou PASEP – (cópia simples)
- h) CPF ou comprovante de situação cadastral do CPF emitido pelo site da Receita Federal;
- i) Título Eleitoral – (cópia simples)
- j) Certidão de Quitação com as Obrigações Eleitorais (Original) disponível no site [www.tse.gov.br](http://www.tse.gov.br)
- k) Carteira de Identidade (RG), com número, órgão expedidor e data de expedição da mesma;
- l) Certificado de Reservista ou de Dispensa de Corporação (sexo masculino);
- m) Comprovante de Nível de Escolaridade exigido para o cargo
- n) Comprovante de Residência (atualizado) – (cópia simples);
- o) Comprovante de conta bancária no Banco do Brasil;
- p) Comprovante de vacinação contra Covid-19;
- q) Atestado de Bons Antecedentes (Original) no site [www.sesp.es.gov.br](http://www.sesp.es.gov.br)
- r) Certidão Negativa da Justiça Estadual (Civil, Criminal e Fiscal) (Original) – disponível no site [www.tjes.jus.br](http://www.tjes.jus.br) - escolher a opção 1ª e 2ª instancia uma de cada vez;
- s) Declaração de Bens e Valores (formulário oferecido pela Faceli)
- t) Declaração de acumulação legal ou não de cargos (formulário oferecido pela Faceli)