

PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL

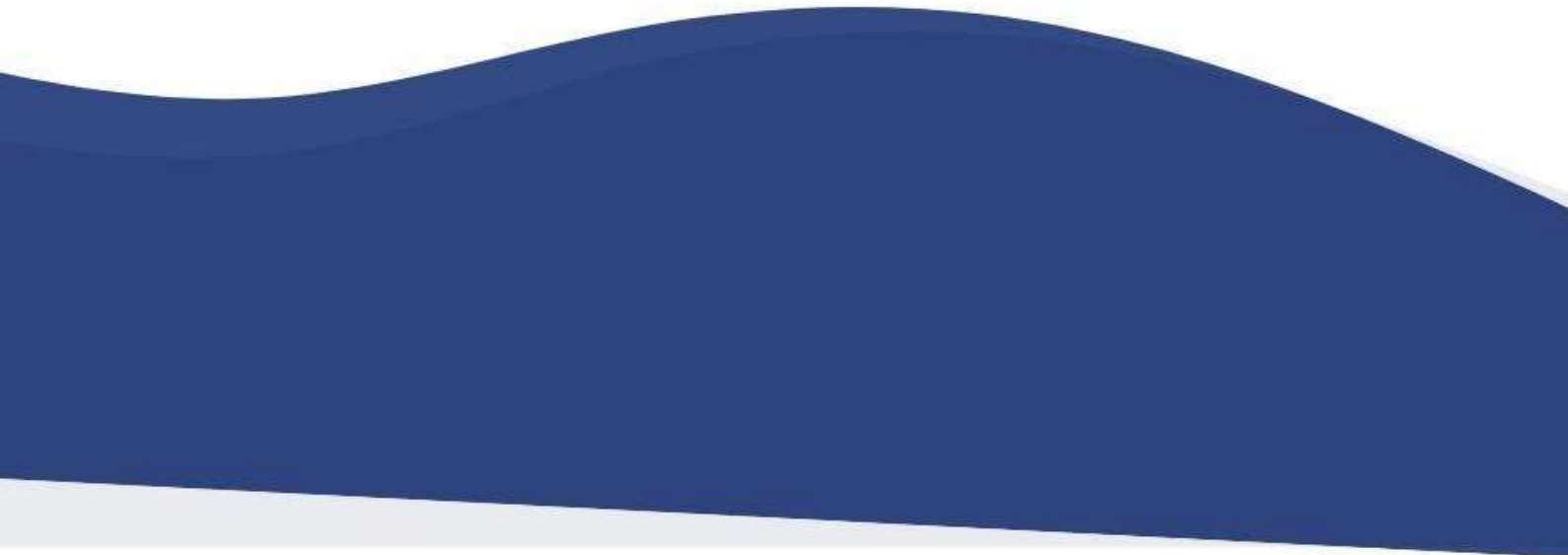
ELABORAÇÃO:

Faculdade de Ensino Superior de Linhares – Faceli

2026

SUMÁRIO

1.	Identificação do órgão	2
2.	Fundamentação Legal	2
3.	Objetivos do Plano de Contratações Anual	2
4.	Metodologia de elaboração	3
5.	Demonstrativo das contratações previstas para o exercício de 2026	3
6.	Monitoramento e atualização	3



- | | | |
|----|-------------------|---|
| 7. | Responsabilidades | 3 |
| 8. | Aprovação | 4 |

PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL – PCA EXERCÍCIO 2026

1. IDENTIFICAÇÃO DO ÓRGÃO

Órgão/Entidade: Prefeitura Municipal de Linhares

Unidade Gestora: Faculdade de Ensino Superior de Linhares - FACELI

Responsável pela Elaboração: Cristina Giovanelli Biancardi, Welton Castoldi.

Data de Elaboração: 01/12/2025

2. FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

Este Plano de Contratações Anual é elaborado em atendimento ao disposto no art. 12, inciso VII, da Lei Federal nº 14.133/2021, que estabelece como princípio do planejamento a elaboração de Plano de Contratações Anual, com o objetivo de consolidar as demandas de bens, serviços e obras do exercício seguinte, garantindo maior eficiência, economicidade e transparência nas contratações públicas. É também um instrumento alinhado ao Art. 18 (fase preparatória) e ao Art. 174 (publicidade no PNCP).

3. OBJETIVOS DO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL

- Planejar as contratações com antecedência, promovendo previsibilidade e controle orçamentário;
- Consolidar as demandas dos diversos setores e departamentos;
- Mitigar riscos contratações emergenciais e fragmentações indevidas por falta de planejamento;
- Garantir economicidade, eficiência e transparência;
- Facilitar o monitoramento da execução orçamentária e a gestão contratual;
- Dar transparência e previsibilidade às ações da administração;
- Proporcionar o alinhamento com o planejamento estratégico e orçamentário (PPA, LDO e LOA).

4. METODOLOGIA DE ELABORAÇÃO

O Plano de Contratações Anual da Fundação Faceli para o exercício de 2026 foi elaborado com o objetivo de garantir a continuidade das contratações indispensáveis à

manutenção da estrutura administrativa e acadêmica da Instituição, bem como viabilizar a disponibilização de novos produtos e serviços, dentro dos prazos necessários ao atendimento das demandas institucionais.

Para tanto, a metodologia adotada fundamentou-se em um processo estruturado de levantamento, análise e consolidação das necessidades, desenvolvido a partir dos seguintes eixos:

1. **Levantamento das necessidades institucionais**, realizado com base nas demandas formalmente encaminhadas pelos Departamentos e Unidades da Fundação Faceli, identificando-se os objetos a serem contratados e sua relevância para o funcionamento das atividades administrativas, acadêmicas e operacionais;
2. **Reuniões técnicas com as unidades demandantes**, com o intuito de compreender a especificidade de cada demanda, avaliar a real necessidade de contratação, definir escopo, prazos estimados e grau de prioridade, assegurando o alinhamento com os objetivos institucionais;
3. **Análise dos contratos vigentes**, considerando seus prazos de vigência e eventuais possibilidades de prorrogação, a fim de evitar descontinuidade de serviços essenciais e permitir o adequado planejamento das novas contratações ou renovações;

4. **Estimativa orçamentária**, realizada com base nas diretrizes constantes do Plano Plurianual (PPA), da Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO) e da Lei Orçamentária Anual (LOA), garantindo a compatibilidade das contratações planejadas com a disponibilidade orçamentária e financeira da Fundação;

5. **Definição de prioridades estratégicas**, considerando as metas institucionais, a criticidade das contratações e o impacto das aquisições e serviços no desempenho das atividades finalísticas e de apoio da Fundação Faceli.

A partir da consolidação dessas informações, foi possível estruturar um Plano de Contratações Anual coerente, realista e alinhado às necessidades institucionais, proporcionando maior previsibilidade, eficiência na gestão das contratações e conformidade com a legislação vigente.

5. DEMONSTRATIVO DAS CONTRATAÇÕES PREVISTAS PARA O EXERCÍCIO 2026

Item	Unidade Demandante (setor)	Objeto da Contratação	Tipo de Objeto	Modalidade de Licitação	Valor Estimado (R\$)	Fonte de Recurso	Mês Previsto	Situação/Observações
	TI	Sistema de Gestão Pública	Serviço	Pregão	R\$ 115.346,88	Própria	01/2026	O Processo nº 815/2025 encontra-se em fase de licitação, com previsão de início da vigência contratual em janeiro de 2026. Ressalta-se que o processo anterior, de nº 673/2021, tem sua vigência

								encerrada em janeiro de 2026, não sendo passível de renovação , razão pela qual foi instaurado novo procedimento licitatório para a continuidade dos serviços.
	Secretaria Acadêmica	Registro de Diploma	Serviço	Dispensa Licitação	R\$ 68.000,00	Próprio	01/2026	Processo nº 315/2023 Renovação contratual
	Setores Diversos	Certificado Digital	Serviço	Dispensa	R\$ 1.867,99	Próprio	01/2026	Processo nº 76/2025 Dispensa nº 04/2025
	Recursos Humanos/Contrações	DIO	Serviço	Inexigibilidade	R\$ 12.801,00	Próprio	01/2026	Processo nº 648/2025
	Recursos Humanos	Vale Transporte	Serviço	Inexigibilidade	R\$ 17.712,50	Próprio	01/2026	Processo nº 941/2025
	TI	Hospedagem de Site	Serviço	Dispensa	8.452,72	Própria	01/2026	Em processo de dispensa de licitação marcado para dezembro. Processo nº 311/2025. Dispensa nº 07.
	Patrimônio	Serviço de Limpeza e Conservação Predial	Serviço	Pregão	R\$ 718.869,88	Próprio	01/2026	Contrato nº 741/2023 - Empresa Multiface Renovação de contrato
	TI	Outsourcing de impressoras	Serviço	Dispensa	43.200,00	Própria	01/2026	Processo Atual – nº 689/2023 - Linhares Suprimentos para informática. Trata-se de processo de licitação cujo contrato tem vencimento previsto para janeiro de 2026. Informamos que não haverá renovação contratual, uma

								<p>vez que o objeto atualmente contratado não atende às demandas atuais da instituição. Valor anual do contrato em 2025 R\$ 43.200,00</p> <p>Foi iniciado um novo procedimento licitatório, registrado sob o nº 815/2025, o qual está em andamento, com previsão de início de vigência em janeiro de 2026.</p>
	TI	Internet e Wifi	Serviço	Pregão	80.678,40	Própria	01/2026	<p>O contrato referente ao Processo nº 682/2022 - Fornecedor: Linhares online, possui vigência até janeiro de 2027, razão pela qual será necessária a abertura de novo procedimento licitatório para garantir a continuidade dos serviços após o término contratual.</p> <p>Diante disso, recomenda-se o início antecipado dos trâmites administrativos, de modo que a nova licitação seja concluída em tempo hábil, evitando qualquer risco de descontinuidade na prestação dos serviços essenciais à instituição.</p>

								Renovação Contratual
	Recursos Humanos/Contratações	DIO	Serviço	Inexigibilidade	R\$ 12.801,00	Próprio	01/2026	Processo nº 648/2025
	Patrimônio	Manutenção de extintores e Sistemas de Segurança	Serviço	Dispensa	R\$ 3.089,00	Próprio	01/2026	126/2025 - Processo já em andamento para licitação. Dispensa nº 05/2025
	Almoxarifado	Aquisição de Materiais de expediente (papeleria e escritório)	Aquisição	Dispensa	R\$ 51.177,50	Próprio	01/2026	Processo nº 530/2025
	Almoxarifado	Aquisição de Materiais de Higiene e Limpeza	Aquisição	Dispensa	R\$ 44.488,56	Próprio	01/2026	Processo nº 552/2025 Dispensa nº 03/2025
	Almoxarifado	Aquisição de Materiais de Gêneros Alimentícios (café, açúcar e adoçante)	Aquisição	Dispensa	R\$ 23.264,40	Próprio	01/2026	Processo nº 428/2025 Dispensa nº 06/2025
	Almoxarifado	Aquisição de Gás Liquefeito (GLP) para abastecimento de Copa e Cozinha	Aquisição	Dispensa	R\$ 3.000,00	Próprio	02/2026	Processo nº 572/2025
	Patrimônio	Contratação de empresa especializada na	Serviço	Dispensa	R\$14.056,67	Próprio	02/2026	Processo nº 66/2025

		prestação de serviços de controle, manejo e combate integrado de pragas e vetores urbanos, limpeza de caixas d'água e cisternas nas dependências da Fundação Faculdade de Ensino Superior de Linhares – Faceli.						
	TI	Sistema de Vídeo Monitoramento	Serviço	Dispensa	36.000,00	Própria	03/2026	<p>Processo nº 550/2022 – NEWTEL TELECOM.</p> <p>O contrato não será renovado, uma vez que o fornecedor não apresentou a documentação exigida para a renovação contratual, impossibilitando a continuidade do vínculo nos termos da legislação vigente.</p> <p>Diante disso, já foi instaurado novo procedimento administrativo para substituição do referido contrato, registrado sob o Processo nº 560/2025.</p>
	Patrimônio	Manutenção de Bebedouros e	Serviço	Dispensa	R\$ 6.692,44	Próprio	03/2026	Processo 65/2025

		purificadores de água						
	Almoxarifado	Aquisição de Materiais de manutenção predial	Aquisição	Dispensa	R\$ 50.000,00	Próprio	04/2026	Processo nº 69/2025
	Contratações	DOU	Serviço	Inexigibilidade	R\$ 12.801,00	Próprio	04/2026	Processo nº 245/2025
	Contratações	Jornal de Grande Circulação	Serviço	Dispensa	R\$ 15.564,00	Próprio	04/2026	Processo nº 596/2025
	TI	Datacenter	Serviço	Chamamento Público	1.715.190,23	Terceiros	05/2026	Esclarece-se que a presente parceria não acarretará qualquer despesa para a Fundação, uma vez tratar-se de parceria público-privada na qual a Instituição disponibilizará o espaço físico necessário e a empresa parceira ficará responsável pelo fornecimento do datacenter.
	TI	Licenciamento de Softwares de Prateleira.	Serviço	Dispensa	40.000,00	Própria	05/2026	Aquisição de Softwares, Office, Windows, Adobe, etc.
	TI	Materiais de Consumo para TI.	Aquisição	Dispensa	28.000,00	Própria	05/2026	Processo nº 67/2025
	Comunicação	Confecção de bannes	serviços	Dispensa	R\$ 4.,000;00	Próprio	05/2026	Processo nº 868/2025
	Recursos Humanos	Ticket - Auxílio Alimentação	Aquisição	Adesão Ata de Registro de Preço	R\$ 742.000,00	Próprio	06/2026	Processo nº 435/2025 Adesão a ata nº 01/2025 Renovação contratual
	TI	Secretaria Digital	Serviço	Dispensa	23.550,00	Própria	06/2026	O Processo nº 314/2023 não comporta renovação, tendo em

								vista que o valor contratado já atingiu o limite legal da dispensa previsto na Lei nº 8.666/1993, sendo necessária a instauração de novo processo administrativo para a realização de nova contratação.
	BIBLIOTECA	Livros Digitais	Serviço	Inexigibilidade	R\$ 103.725,6	Próprio	06/2026	Processo nº 671/2025 Média para contratos de 36 meses com pagamento anual.
	Patrimônio	Execução e Manutenção de ar condicionado	Serviço e aquisição de peças	Pregão	R\$ 82.000,00	Próprio	07/2026	Contrato nº 266/2023- Empresa F. Moro
	Recursos Humanos	Serviço de locação de Registrador Eletrônico de Ponto com leitor biométrico, com cessão de uso de sistema de controle de frequência de entrada e saída de servidores públicos	Serviço	Dispensa	R\$ 10.500,49	Próprio	07/2026	Processo nº 604/2025
30	Comunicação/ Patrimônio	Aquisição de Equipamento	Aquisição de Equipamentos e Materiais Permanentes	Pregão	R\$ 200.830,47	Fonte principal (99%) → Fonte da Emenda Parlamentar (Federal	08/2026	Processo nº 966/2025 Aquisição de equipamentos, recursos tecnológicos e materiais de comunicação voltados à estruturação da infraestrutura de Educação a Distância (EaD) da Faculdade de Ensino Superior de Linhares – Faceli, instituição pública

						ou Estadual)		municipal que atua na formação superior gratuita e busca ampliar seu alcance educacional por meio da oferta de cursos e conteúdos digitais Nº / ANO DA PROPOSTA: 063536/2025 Concedente 063536/2025 - FUND.COORD.DE APERF.DE PESSOAL NIVEL SUPERIOR Proposta Voluntária Valor dos recursos próprios R\$ R\$ 2.008,30
31	Patrimônio	Aquisição de Mobiliário e equipamentos	Aquisição de Equipamentos e Materiais Permanentes	Pregão	R\$ 246.192,59	Fonte principal (99%) → Fonte da Emenda Parlamentar (Federal ou Estadual) Fonte da contrapartida (1%) →	08/2026	Processo 964/2025 Auditório Nº / ANO DA PROPOSTA: Concedente 063536/2025 - FUND.COORD.DE APERF.DE PESSOAL NIVEL SUPERIOR Proposta Voluntária Porcentagem de repasse da Faceli 1% R\$ 2,486,79

						Recursos Próprios da Fundação/Municipio		
32	Patrimônio	Aquisição de Mobiliário e equipamentos	Aquisição de Equipamentos e Materiais Permanentes	Pregão	R\$ 412.534,00	Fonte principal (99%) → Fonte da Emenda Parlamentar (Federal ou Estadual) Fonte da contrapartida (1%) → Recursos Próprios da Fundação/Municipio	08/2026	Processo 730/2025 Estruturação de salas Nº / ANO DA PROPOSTA: Concedente 063536/2025 - FUND.COORD.DE APERF.DE PESSOAL NIVEL SUPERIOR Proposta Voluntária R\$ 4.125,34

33	Comunicação	equipamentos, recursos tecnológicos e materiais de comunicação voltados à estruturação da infraestrutura de Educação a Distância (EaD) da Faculdade de Ensino Superior de Linhares – Faceli, instituição pública municipal que atua na formação superior gratuita e busca ampliar seu alcance educacional por meio da oferta de cursos e conteúdos digitais.	Aquisição	Pregão	R\$ 200.830,00	<p>Fonte principal (99%) → Fonte da Emenda Parlamentar (Federal ou Estadual)</p> <p>Fonte da contrapartida (1%) → Recursos Próprios da Fundação/Município</p>	08/2026	<p>Processo nº 965/2025 Nº / ANO DA PROPOSTA: Concedente 063536/2025 - FUND.COORD.DE APERF.DE PESSOAL NIVEL SUPERIOR Proposta Voluntária R\$ 2.008,30</p>
34	Servidor de Rede	Servidor de virtualização	Aquisição	Pregão	R\$ 70.000,00	Próprio	09/2026	Atualização de Servidor de Rede e dados.
35	Comunicação	Aquisição equipamento	Aquisição	Dispensa	R\$ 40.615,00	Próprio	09/2026	Processo nº 809/2025
36	BIBLIOTECA	Cabines de Estudos	Aquisição	Dispensa	R\$ 2.065,00	Próprio	10/2026	Processo nº 684/2025

37	TI	Teleinformática	Serviço	Dispensa	17.530,68	Própria	12/2026	<p>Processo nº 646/2023 – NEWTEL TELECOM LTDA EPP</p> <p>O contrato referente ao presente processo foi renovado em dezembro de 2025, por meio do 3º Termo Aditivo, permanecendo vigente conforme condições pactuadas.</p>
38	TI	Sistemas de Gestão Acadêmica	Serviço	Pregão	115.794,23	Própria	12/2026	<p>O contrato referente ao Processo nº 488/2022 - Fornecedor:Up Tech, possui vigência até dezembro de 2026, motivo pelo qual será necessária a abertura de nova licitação para garantir a continuidade dos serviços após o término contratual. Assim, recomenda-se o início dos procedimentos licitatórios com antecedência adequada, a fim de evitar descontinuidade na prestação dos serviços.</p>

6. MONITORAMENTO E ATUALIZAÇÃO

O PCA deverá ser monitorado pelo gabinete da Secretaria Municipal de Controle e Transparência, com atualização sempre que:

- Houver alteração de dotação orçamentária;

- Surgirem novas demandas devidamente justificadas;
- Foram identificadas contratações desnecessárias.

As revisões deverão ser registradas e justificadas.

7. RESPONSABILIDADES

- Departamentos: identificar e justificar suas necessidades;
- Gabinete do secretário: consolidar e validar as demandas;
- Setor de Compras/Licitações: executar os procedimentos licitatórios conforme cronograma;
- Controle Interno: acompanhar a conformidade e execução do plano;
- Ordenador de Despesa: autorizar e priorizar as contratações.

8. APROVAÇÃO

Declaro aprovado o presente Plano Anual de Contratações – Exercício 2026, para fins de planejamento das licitações e contratações deste órgão.

Linhares, 17 de Dezembro de 2025

Ludmila Caliman Campos Vinhas Alcuri
Presidente da Fundação Faceli